


अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा (म0प्र0)

क्रमांक/कार्मिक/2024/561 रीवा, दिनांक 2.8.24

संशोधित विज्ञापन

दिव्यांगजनों के विशेष भर्ती अभियान के अन्तर्गत अशैक्षणिक सहायक ग्रेड-3 के 05 रिक्त पदों की पूर्ति हेतु 16 अगस्त-2024 तक आवेदन पत्र स्पीड पोस्ट अथवा व्यक्तिगत रूप से कार्यालय में जमा किये जा सकेंगे।

विज्ञापन के संबंध में विस्तृत विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर www.apsurewa.ac.in पर देखा जा सकता है।



कुलसचिव

प्रतिलिपि एवं सूचनार्थ-

1. डॉ0 पी0के0 राय, विभागाध्यक्ष, कम्प्यूटर एप्लीकेशन विभाग, अ0प्र0 सिंह विश्वविद्यालय, रीवा की ओर कृपया विश्वविद्यालय की वेबसाइट में अपलोड कराये जाने हेतु।
2. वित्त नियंत्रक, वित्त विभाग। अ0प्र0 सिंह विश्वविद्यालय रीवा म0प्र0।
3. सहायक संचालक, आवासीय निधि संपरीक्षा, अ.प्र. सिंह विश्वविद्यालय, रीवा।
4. संपादक महोदय.....

.....की ओर भेजकर
अनुरोध है कि उक्त विज्ञापन को अपने लोकप्रिय समाचार पत्र में 2 कालम 5 सेन्टीमीटर साइज में विज्ञापन प्रकाशित कर देयक की दो प्रतियां भुगतान हेतु प्रस्तुत करें।

5. कुलगुरु जी के सचिव/कुलसचिव के निज सहायक
6. सूचना पटल/संबंधित नस्ती।


सहायक कुलसचिव (कार्मिक)

अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा (म0प्र0)

क्रमांक/कार्मिक/2024/561

रीवा, दिनांक 2.8.2024

संशोधित विज्ञापन

विशेष भर्ती अभियान अन्तर्गत दिव्यांगजनों के रिक्त पदों की पूर्ति हेतु प्रसारित विज्ञापन क्रमांक/कार्मिक/2024/483 दिनांक 03.07.2024 में आंशिक संशोधन करते हुये विज्ञापित पद सहायक ग्रेड-3 में निर्धारित योग्यता निम्नानुसार पढ़ा जाय।

1. हायर सेकेंडरी (10+2) परीक्षा उत्तीर्ण होना अनिवार्य।
2. निम्नांकित संस्थाओं में से किसी एक संस्था/विश्वविद्यालय से 01 वर्षीय कम्प्यूटर डिप्लोमा/सर्टिफिकेट अनिवार्य है

(क) यू.जी.सी. द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।

(ख) यू.जी.सी. द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय में डिप्लोमा।

(ग) डी.ओ.ई.ए.सी.सी./नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ इलेक्ट्रॉनिक्स एंड इंफारमेशन टेक्नोलॉजी (NIELIT) से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा।

(घ) शासकीय पॉलिटेक्निक कॉलेज से मॉडर्न ऑफिस मैनेजमेंट कोर्स।

(ङ) शासकीय आई.टी.आई द्वारा एक वर्षीय कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट (COPA) प्रमाण-पत्र। उक्त मान्यता प्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी

उपरोक्त निर्दिष्ट संस्थाओं से (बी.ई.सी.एस.ई./आई.टी.)/एम.सी.ए./बी.सी.ए./एम.एस.सी. (आई.टी./सी.एस.) बी.एस.सी. (आई.टी./सी.एम.) एम.टेक./एम.ई. इत्यादि।

अथवा

ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पॉलिटेक्निक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साइंस/कम्प्यूटर एप्लिकेशन एवं इंफारमेशन टेक्नोलॉजी।

टीप-बी.एस.सी./बी0कॉम/अन्य उपाधियां जिनमें केवल एक विषय के रूप में सम्मिलित है मान्य नहीं होगी।


3. म.प्र. शासन विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर प्रमाणीकरण दक्षता परीक्षा (CPCT) उत्तीर्ण होना अनिवार्य।
4. जो अभ्यर्थी पूर्व में आवेदन प्रस्तुत कर चुके हैं, उन्हें पुनः आवेदन करने तथा वॉक-इन-इन्टरव्यू दिनांक 14.07.2024 को हो चुका है उनको उपस्थित होने की आवश्यकता नहीं है।
5. आवेदन करने की अंतिम तिथि 16.08.2024 तथा वॉक-इन-इन्टरव्यू दिनांक 21.08.2024 को प्रातः 10:30 बजे से पंडित शंभूनाथ शुक्ल सभागार में आयोजित किया जावेगा।
6. शेष शर्तें यथावत रहेंगी।

आदेशानुसार,


कुलसचिव

प्रतिलिपि सूचनार्थ-

1. प्रमुख सचिव, म0प्र0 शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, भोपाल।
2. अवर सचिव, म0प्र0 शासन, उच्च शिक्षा विभाग मंत्रालय, भोपाल (म0प्र0)।
3. आयुक्त, सामाजिक न्याय एवं दिव्यांगजन सशक्तिकरण संचालनालय, म0प्र0, भोपाल।
4. आयुक्त, निःशक्तजन, भोपाल (म0प्र0)।
5. रजिस्ट्रार जनरल, माननीय उच्च न्यायालय, जबलपुर (म0प्र0)।
6. डॉ0 पी0के0 राय, विभागाध्यक्ष, बी0सी0ए0 पाठ्यक्रम को भेजकर अनुरोध है कि उक्त संशोधित विज्ञापन विश्वविद्यालय की वेबसाइट में अपलोड करने का कष्ट करें।
7. वित्त नियंत्रक, अ0प्र0 सिंह विश्वविद्यालय, रीवा
8. सहायक संचालक आवासीय निधि संपरीक्षा, अ0प्र0 सिंह विश्वविद्यालय, रीवा।
8. कुलगुरु जी के सचिव/कुलसचिव के निज सहायक।
9. संबंधित नस्ती।


सहायक कुलसचिव(कार्मिक)

// आवेदन का प्रारूप (गैर शिक्षकीय पदों हेतु) //

प्रति,
कुलसचिव,
ओप्रओ सिंह विश्वविद्यालय,
रीवा (मओप्रओ) 486003

1. आवेदित पद का नाम
2. आवेदक का पूरा नाम
3. पिता/पति का नाम उपनाम सहित
4. जन्मतिथि प्रमाण-पत्र संलग्न करें
(जन्मतिथि सत्यापन हेतु प्रमाण-पत्र सत्यापित प्रति संलग्न करें)
5. आधार कार्ड नम्बर
6. पेन कार्ड नम्बर
7. वर्तमान निवास का पता एवं पिनकोड
8. स्थाई निवास का पूर्ण पता एवं पिनकोड
9. मोबाईल नं.
10. जति, उपजाति एवं वर्ग
- (सक्षम अधिकारी द्वारा प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें)
11. नि:शक्तता का प्रकार
12. नि:शक्तता का प्रतिशत
- (सक्षम अधिकारी द्वारा प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें)
11. रोजगार कार्यालय का पंजीयन क्रमांक
12. रोजगार कार्यालय का नाम एवं स्थान
13. यदि आवेदक विवाहित हो तो विवाह की तारीख
14. जीवित बच्चों का विवरण-

क्र.	नाम	लिंग	जन्मतिथि

15. शैक्षणिक योग्यता (प्रमाण-पत्रों की सत्यापित प्रतियां संलग्न करें)

क्र०	परीक्षा का नाम	संस्था बोर्ड/ विश्वविद्यालय का नाम	वर्ष	विषय	पूर्णांक/प्राप्तांक	प्रतिशत	श्रेणी

16. सीपीसीटीओ प्रमाण पत्र
17. अतिरिक्त विशेष तकनीकी योग्यता/अनुभव
(प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतियां एवं अतिरिक्त जानकारी/अनुभव पृथक से संलग्न करें)
18. संलग्न प्रमाणपत्रों की प्रमाणित प्रतियों की सूची:-
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त जानकारी मेरे द्वारा दी गई है वह पूर्णतः सत्य है। जानकारी असत्य पाये जाने की दिशा में मेरा आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकेगा तथा मेरे विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।

दिनांक: -
स्थान:-

आवेदक के हस्ताक्षर.....
एवं पूरा नाम.....