

अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, शिवा (म.प्र.)



महाविद्यालय की अस्थाई सम्बद्धता  
नवीनीकरण प्रपत्र

सत्र.....

महाविद्यालय का नाम.....

प्राचार्य का नाम .....

पता .....

.....

ई-मेल..... दूरभाष क्रमांक.....

# अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा (म.प्र.)

क्रमांक/विकास/20

रीवा, दिनांक

महाविद्यालय की स्थाई/अस्थायी सम्बद्धता प्रपत्र

## भाग (एक)

विश्वविद्यालय कार्यालय में पूर्ति की जाय

शुल्क रुपये .....

रसीद क्रमांक ..... दिनांक.....

कोषपाल

1. महाविद्यालय का सामान्य परिचय—

क. महाविद्यालय का नाम .....

प्राचार्य का नाम .....

ख. स्थान एवं पता .....

ग. स्थापना वर्ष .....

घ. महाविद्यालय शासकीय/अशासकीय है.....

यदि महाविद्यालय अशासकीय है तो .....

1. संस्थापक समिति का नाम .....

2. समिति के पंजीकरण का दिनांक एवं क्रमांक.....

3. समिति किस अधिनियम के अन्तर्गत पंजीकृत है.....

4. समिति के पदाधिकारियों का विवरण

क्रमांक	नाम	पद	पता एवं व्यवसाय	चयन/नामांकन की तिथि
1	2	3	4	5

5. समिति का निर्णय जिसमें महाविद्यालय खोलने की अनुशंसा की गई है।

(क) महाविद्यालय में स्थायी सम्बद्धता प्राप्त विषय/कक्षाएं

क्रमांक	कक्षा	वि.वि.द्वारा निर्धारित छात्र संख्या	विषय
<b>भाग - दो</b>			
1. महाविद्यालय को निम्नलिखित कक्षा/विषय/संकाय में सम्बद्धता प्रदान किए जाने हेतु निरीक्षण			
क्रमांक	संकाय	विषय	
		स्नातक	स्नातकोत्तर
1	कला संकाय		
2	समाज विज्ञान संकाय		
3	विज्ञान संकाय		
4	जीवन विज्ञान संकाय (लाइफ साइंस)		
5	वाणिज्य संकाय		
6	विधि संकाय		
7	गृह विज्ञान संकाय		
8	चिकित्सा संकाय		
9	आयुर्वेद संकाय		
10	सैन्य विज्ञान संकाय		

**भवन :**

क्या महाविद्यालय के पास निजी भवन है। यदि है, तो उसका उल्लेख प्रस्तुत किया जाय।  
भवन का नक्शा/हाल प्रिंट, कारपेट एरिया सहित संलग्न करें।

अगर निजी भवन नहीं है तब कक्षाएं कहाँ लगती हैं? उसका दिग्दर्शन प्रस्तुत करें।

**प्राचार्य एवं शिक्षक :**

विश्वविद्यालय द्वारा मान्य योग्य प्राचार्य, शिक्षकों की सूची  
(टीप- जिन विषयों/संकाय/कक्षा की अस्थाई सम्बद्धता चाही गई हो उन्ही शिक्षकों की सूची।  
निम्नानुसार प्रारूप में प्रस्तुत की जाय)

क्रमांक	नाम	पद	अध्यापन का विषय संकाय	नियुक्ति का दिनांक	विश्वविद्यालय द्वारा मान्यता	अनुभव	
						स्नातक	स्नातकोत्तर
1	2	3	4	5	6	7	8

2. महाविद्यालय में फर्नीचर की स्थिति

- |                   |              |        |      |     |
|-------------------|--------------|--------|------|-----|
| 1. व्याख्यान कक्ष | स्टूल / बेंच | कुर्सी | सोफा | आदि |
| 2. प्राचार्य कक्ष |              |        |      |     |
| 3. शिक्षक कक्ष    |              |        |      |     |
| 4. लिपिकीय कक्ष   |              |        |      |     |
| 5. अन्य           |              |        |      |     |

3. प्रयोगशाला उपकरण -

(विषयवार प्रतिवर्ष व्यय का उल्लेख करें)

4. पुस्तकालय : पुस्तक, संदर्भग्रंथ, जर्नल्स की सूची निम्नानुसार प्रारूप में संलग्न करें।

क्रमांक	विषय	पुस्तकों की संख्या

यदि स्नातकोत्तर कक्षाओं को स्थाई सम्बद्धता चाही गई है तो शोध से सम्बन्धित पुस्तकों की सूची निम्नानुसार है-

क्रमांक	विषय	पुस्तकों की संख्या

5. खेल-कूद (क्रीड़ा)

कृपया स्पष्ट विवरण मानचित्र सहित प्रस्तुत करें।

1. महाविद्यालय में किन-किन खेलों की व्यवस्था है।
2. महाविद्यालय में किन-किन खेलों का निजी मैदान है।
3. महाविद्यालय में किन-किन खेलों की क्रीड़ा सामग्री उपलब्ध है।
4. महाविद्यालय में क्रीड़ा के लिए वित्तीय संसाधनों का उल्लेख किया जाय।

6. वित्त

आडिट/सी.ए. की रिपोर्ट वर्षवार संलग्न करें।

1. महाविद्यालय वित्तीय स्थिति का संक्षिप्त विवरण प्रस्तुत किया जाय
2. आय के साधन
3. व्यय के स्रोत

## इन्डाउमेंट फण्ड -

परिनियम 28 (3) के अनुसार क्या इन्डाउमेंट फण्ड की राशि विश्वविद्यालय के संयुक्त खाते में जमा की गई। यदि हाँ तो महाविद्यालय स्थापना वर्ष से वर्तमान समय तक जमा की गई राशि का विवरण प्रस्तुत किया जाय जो लेख में मिलान हो।

## अनुदान

क्या महाविद्यालय को राज्य शासन/शासन/विश्वविद्यालय अनुदान आयोग से योजना/योजनोत्तर अनुदान प्राप्त हुआ है।

क्या प्राप्त अनुदान का व्यय राज्य शासन/विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के निर्देशानुसार ही किया गया है।

पिछले पंचवर्षीय योजना में प्राप्त अनुदान का विवरण प्रस्तुत किया जाय।

क्रमांक	योजना प्रोजेक्ट	स्वीकृति का पत्र क्रमांक एवं दिनांक	स्वीकृति राशि	प्राप्त राशि	व्यय की गई राशि	शेष राशि	अन्य

## 7. स्ववित्तीय पाठ्यक्रम :

यदि महाविद्यालय में कोई स्ववित्तीय पाठ्यक्रम संचालित है तो विवरण निम्नानुसार प्रारूप में संलग्न करें।

क्रमांक	कक्षा	विषय	छात्र संख्या	प्रति छात्र प्राप्त किए गए शिक्षण शुल्क का विवरण

स्थान  
दिनांक

हस्ताक्षर प्राचार्य  
सील

हस्ताक्षर अध्यक्ष  
संस्थापक समिति  
सील  
(अशासकीय महाविद्यालयों के लिए)

## भाग-तीन

1. निरीक्षण का विस्तृत प्रतिवेदन

02

03

04. पिछले सत्र का निरीक्षण प्रतिवेदन का सारंश-

1. पिछले सत्र के निरीक्षण प्रतिवेदन द्वारा लगाई गई शर्तें-

1

2

3

05. क्या शर्तों का पालन किया गया?  
हों तो कौन - कौन सी

नहीं तो कारण बतायें

(06)

सम्बद्धता प्रदान किये जाने की अनुशांसा की जानी है-

क्रमांक	कक्षा	पूर्व सत्र में स्वीकृत छात्र संख्या	निरीक्षण समिति द्वारा वर्तमान सत्र के लिए अनुशांसित छात्र संख्या	विषय

अग्रोषण अधिकारी के हस्ताक्षर

निरीक्षण समिति के संयोजक/सदस्यों के नाम पद एवं पते

हस्ताक्षर

संयोजक

.....

2.

.....

3.

.....

स्थान

दिनांक