अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा

क्रमांक/गोपनीय/2023/306 रीवा दिनांक 1.9.2023

ई–निविदा

विश्वविद्यालय के लिए अंकसूची प्रोफार्मा मुद्रण हेतु पंजीकृत फर्मों से निविदा की शर्तों के अधीन आनलाइन ई–निविदा दिनांक 21.9.2023 तक आमंत्रित की जाती है। ई–निविदा का विस्तृत विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.apsurewa.ac.in पर तथा https://mptenders.gov.in/nicgep/app पर भी देखा जा सकता है।

कुलसचिव

प्रतिलिपि :- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु –

1. विभागाध्यक्ष, डिपार्टमेंट आफ कम्प्यूटर एप्लीकेशन, अ.प्र. सिंह विश्वविद्यालय, रीवा की ओर भेजकर अनुरोध है कि उपर्युक्तानुसार निविदा का विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट में प्रदर्शन हेतु उपलब्ध करायें जाने की व्यवस्था करें।
2. सम्पादक, ...को इस आशय के साथ सूचना प्रेषित है कि उक्त ई–निविदा को (4cmx2Column) साइज पर दिनांक ....के समाचार पत्र में प्रकाशित कर देयक दो प्रतियों में भुगतान की कार्यवाही हेतु प्रस्तुत करें।
3. वित्त नियंत्रक।
4. सहायक संचालक, स्थानीय निधि संपरीक्षा, अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा।
5. कुलपति जी के सचिव/कुलसचिव के निज सहायक।

सहायक कुलसचिव (गोपनीय)

Scanned with OKEN Scanner

ई–निविदा के सामान्य निर्देश

विश्वविद्यालय के लिए अंकसूची प्रोफार्मा मुद्रण हेतु पंजीकृत फर्मों से निविदा की शर्तों के अधीन आनलाइन ई–निविदा दिनांक 21.9.2023 तक आमंत्रित की जाती है। ई–निविदा का विस्तृत विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.apsurewa.ac.in पर तथा https://mptenders.gov.in/nicgep/app पर भी देखा जा सकता है।

- निविदा प्रपत्र आनलाइन दिनांक 1-9-2023 से मिलना प्रारम्भ होकर दिनांक 21-9-2023 को अपरान्ह 5.00 बजे तक क्रय किया जा सकता है।
- निविदा प्रपत्र आनलाइन जमा करने की अन्तिम तिथि 21-9-2023 अपरान्ह 5.00 बजे तक।
- निविदा प्रपत्र के दस्तावेज विश्वविद्यालय कार्यालय में शीलबन्द लिफाफे में प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि 22-9-2023 अपरान्ह 5.00 बजे तक।
- निविदा प्रपत्र के तकनीकी दस्तावेजों के परीक्षण की तिथि दिनांक 25-9-2023 को अपरान्ह 3.00 बजे तक।
- तकनीकी रूप से पात्र पाये गये निविदाकारों की वित्तीय बिड आनलाइन खोली जावेगी।

डाउनलोड कर भेजे जाने वाले निविदा प्रपत्र की राशि रूपये 1000/– की आनलाइन रसीद संलग्न करना अनिवार्य होगा जो वापसी योग्य नहीं है। इसके अभाव में निविदा मान्य नहीं होगा।

नोटः–निविदा में किसी भी प्रकार का संशोधन केवल वेबसाइट पर प्रकाशित किया जावेगा। समाचार पत्र में नही।

कुलसचिव

Scanned with OKEN Scanner

अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा (म.प्र.)

अंकसूची प्रोफार्मा मुद्रण हेतु निविदा की शर्तें

1. निविदा दाताओं को जी.एस.टी. प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
2. निविदा के साथ पैन नम्बर देना अनिवार्य होगा।
3. निविदाकारों को दिये गये समय में अनिवार्य रूप से कार्य पूर्ण करना होगा। तथा किसी भी संस्थान द्वारा ब्लैक लिस्टेड न किया गया हो। निविदाकारों को इस आशय का शपथ पत्र रूपये 100/- के स्टाम्प पेपर में देना होगा।
4. निविदाकार को नीचे दर्शाये अनुसार राशि ऑनलाइन के माध्यम से कुलसचिव, अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा के पक्ष में देय हो एवं ऑनलाइन जमा की रसीद संलग्न करना होगा, कार्य पूर्ण होने के पश्चात् अमानत राशि वापस कर दिया जावेगा। पूर्व में जमा राशि मान्य नहीं होगी। विश्वविद्यालय द्वारा अमानत राशि निम्नानुसार निर्धारित की जाती है–

   (अ) निविदा प्रपत्र की मूल्य राशि रूपये 1000/– की आनलाइन रसीद
   (ब) अंकसूची प्रोफार्मा अमानत राशि रूपये 50,000/– (पचास हजार)

5. ऑनलाइन सबमिशन की गई तकनीकी दस्तावेजों की स्वहस्ताक्षरित प्रति स्वयं अथवा प्रतिनिधि के द्वारा प्रस्तुत करने का दिनांक 22/9/2023 अपरान्ह 5.00 बजे तक। दस्तावेज सीलबन्द लिफाफे में प्रस्तुत किये जाय। निर्धारित समय अवधि के पश्चात प्राप्त तकनीकी निविदा लिफाफा अमान्य होगा। लिफाफे पर **"अंकसूची प्रोफार्मा मुद्रण सम्बन्धी तकनीकी दस्तावेज"** अंकित किया जाय।
6. अंकसूची प्रोफार्मा के लिये 105 जी.एस.एम. एवं 120 जी.एस.एम. पार्चमेंट पेपर दोनों प्रकार के कागज की दर अलग–अलग देना अनिवार्य होगा। साथ ही तकनीकी निविदा लिफाफे के साथ दोनो के स्वहस्ताक्षरित नमूने संलग्न करने होगे तथा GSM भी अंकित करें।
7. तकनीकी रूप से पात्र पाये गये निविदाकारो की ही निविदा ऑनलाइन खोली जावेगी। तकनीकी निविदा लिफाफा दिनांक 25.9.2023 को अपरान्ह 3.00 बजे निविदाकर्ता की उपस्थिति में खोला जावेगा।
8. निविदा स्वीकृत होने के पश्चात् विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित राशि के स्टाम्प पेपर पर अनुबंध करना होगा।
9. निविदाकार को प्रूफ अनुमोदन पश्चात मुद्रण कार्य करना होगा। कार्य की गुणवत्ता के पश्चात् देयक का भुगतान किया जावेगा। किसी भी स्थिति में अग्रिम भुगतान नहीं किया जावेगा।
10. अंकसूची प्रोफार्मा मुद्रण की साइज A-4 होगी तथा मान्य दर पर अनुमोदित नमूने के कागज पर मुद्रण करना अनिवार्य होगा।
11. अंकसूची प्रोफार्मा में नम्बरिंग रहेगी।
12. अंकसूची प्रपत्र में सत्र तथा विश्वविद्यालय का मोनो वाटरमार्क रहेगा।
13. मुख्य पृष्ठ तथा पृष्ठ भाग में भी सिंगल कलर में मुद्रण किया जायेगा।
14. कार्य आदेश से 25 कार्य दिनों के अन्दर सामग्री की पूर्ति करना अनिवार्य होगा। तथा सामग्री विश्वविद्यालय कार्यालय तक स्वतः के व्यय से पहुँचाना होगा। विलम्ब की स्थिति में देयक की राशि से 10% (दस प्रतिशत) की कटौती की जावेगी।
15. निविदा को स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार विश्वविद्यालय को होगा। किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में अन्तिम निर्णय माननीय कुलपति जी का होगा। तथा न्यायालयीन क्षेत्राधिकार जिला न्यायालय रीवा होगा।

कुलसचिव

Scanned with OKEN Scanner

निविदा प्रपत्र तकनीकी (अंकसूची मुद्रण कार्य हेतु)

(निविदाकर्ता द्वारा भरे एवं संलग्न किये जाने हैं।)

1. निविदाकर्ता फर्म (संस्था का नाम) ....
2. फर्म के मालिक (प्रोपराइटर का नाम) ....
3. पत्राचार से सम्बन्धित जानकारी ....

(i) लैण्डलाइन नम्बर ....
(ii) फैक्स नम्बर ....
(iii) ई–मेल नम्बर ....
(iv) मोबाइल नम्बर ....
(v) पैन नम्बर ....
(vi) बैंक खाता क्रमांक ....
(vii) Bank IFSC Code ....
(viii) बैंक का नाम ....
(ix) बैंक का पता ....

(निम्नांकित की छायाप्रतियॉं अनिवार्यतः संलग्न करें।)

क्र.	संलग्न किये जाने वाले अभिलेखों की सूची	संलग्न	आपके द्वारा निविदा में जिस पृष्ठ में संलग्न किया गया हो पृष्ठ संख्या लिखें एवं ध्वजित करें।
1	निविदा प्रपत्र की मूल्य राशि रूपये 1000/– की आनलाइन रसीद		
2	निविदा की अमानत राशि (अर्नेस्ट मनी) रूपये 50000/– की आनलाइन रसीद		
3	पैन कार्ड की छायाप्रति		
4	GST प्रमाण पत्र की छायाप्रति		
5	ब्लैक लिस्टेड न किये जाने सम्बन्धी रूपये सौ का शपथ पत्र।		

नोटः–समस्त छायाप्रतियॉं निविदा कर्ता द्वारा स्व–प्रमाणित, स्वहस्ताक्षरित (फर्म/संस्थान की सील सहित) होनी चाहिये।

हस्ताक्षर ....

निविदाकर्ता (फर्म/संस्था की) सील सहित

Scanned with OKEN Scanner

अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय,रीवा (म.प्र.)

– दर सम्बन्धी निविदा प्रपत्र –

अंकसूची प्रोफार्मा मुद्रण दर	निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत दर (समस्त कर सहित)
A-4 साइज दर प्रति हजार	
(i) 120 जी.एस.एम. पार्चमेंट कागज पर	
(ii) 105 जी.एस.एम. पार्चमेंट कागज पर	

नोटः–समस्त छायाप्रतियॉं निविदा कर्ता द्वारा स्व–प्रमाणित, स्वहस्ताक्षरित (फर्म/संस्थान की सील सहित) होनी चाहिये।

हस्ताक्षर ....
निविदाकर्ता (फर्म/संस्था की) सील सहित

Scanned with OKEN Scanner