अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा (म.प्र.)

क्रमांक/गोपनीय/2019/283 रीवा, दिनांक 1-1-2020

निविदा सूचना

अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा (म.प्र.) को सत्र 2019–20 के लिये अंकसूची प्रोफार्मा मुद्रण कार्य कराया जाना है।

उपरोक्त कार्य के लिये विश्वविद्यालय में ऑनलाइन के माध्यम से राशि रूपये 1000/– जो कुलसचिव, अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा के नाम देय होगा, निविदा फार्म एवं शर्ते दिनांक 10-1-2020 तक प्राप्त कर सकते हैं। समस्त निविदाएँ सीलबन्द लिफाफे में मात्र रजिस्टर्ड डाक द्वारा दिनांक 21-1-2020 को सायं 5:30 बजे तक प्राप्त हो जाना चाहिये। समयावधि के पश्चात कोई भी निविदा मान्य नहीं की जावेगी। निविदा की शर्ते एवं अन्य विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.apsurewa.ac.in पर उपलब्ध है।

कुलसचिव

प्रतिलिपि : सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु –

1. सिस्टम इंचार्ज, कृपया संलग्न निविदा सूचना, निविदा की शर्ते एवं प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट में उपलब्ध कराने की व्यवस्था करें।
2. सम्पादक, ...
   उपर्युक्त निविदा सूचना को संलग्न साइज (12x9=108 scm) में ही एक बार प्रकाशित कर देयक दो प्रतियों में समाचार पत्र की प्रति के साथ भुगतान हेतु प्रस्तुत करें। इससे अधिक साइज में मुद्रित करने पर अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जावेगा।
3. वित्त नियंत्रक।
4. सहायक संचालक, स्थानीय निधि संपरीक्षा, अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा।
5. कुलपति जी के सचिव/कुलसचिव के निज सहायक।
6. सूचना पटल/स्वागत काउण्टर।
7. प्रकाशन दिनांक.....................................

30/12/2019

सहायक कुलसचिव (गोपनीय)

अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा (म.प्र.)

निविदा की शर्ते

1. निविदा दाताओं को पंजीकृत होना अनिवार्य हैं तथा यह आवश्यक होगा कि वे निविदा में सी.एस.टी. नम्बर एवं स्टेट रजिस्ट्रेशन नम्बर अनिवार्य रूप से अंकित करें। तथा पंजीयन की छायाप्रति संलग्न करें।
2. निविदा के साथ पैन नम्बर देना अनिवार्य होगा।
3. निविदाकारों को दिये गये समय में अनिवार्य रूप से कार्य पूर्ण करना होगा। निविदाकारो को इस आशय का शपथ पत्र भी देना होगा।
4. निविदाकार को नीचे दर्शाये अनुसार अमानत राशि ऑनलाइन के माध्यम से कुलसचिव, अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा के नाम देय हो, संलग्न करना होगा, जो कार्य पूर्ण होने के पश्चात् वापस कर दिया जावेगा। पूर्व में जमा राशि मान्य नहीं होगी। विश्वविद्यालय द्वारा अमानत राशि निम्नानुसार निर्धारित की जाती है–

   (अ) अंकसूची प्रोफार्मा 50,000=00 (पचास हजार)

5. निविदाकार को सामग्री विश्वविद्यालय कार्यालय तक स्वतः के व्यय में पहुँचाना होगा।
6. कार्य की गुणवत्ता के पश्चात् देयक का भुगतान किया जावेगा। किसी भी स्थिति में अग्रिम भुगतान नहीं किया जावेगा।
7. निविदा स्वीकृत होने के पश्चात् 100/– रू0 के नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबंध करना होगा।
8. निविदा के दो लिफाफे रहेंगे। 'ए' लिफाफे में कार्य (सामग्री) के नमूने एवं अन्य कागजात तथा अमानत राशि का ड्राफ्ट रहेगा तथा 'बी' लिफाफें में दर रहेगी। लिफाफे के ऊपरी भाग पर 'ए', 'बी' कोटेशन स्पष्ट लिखा होना चाहिये।

कुलसचिव

4. <u>अंकसूची प्रोफार्मा</u>

1. अंकसूची प्रोफार्मा की साइज (1) A-4 Size रहेगी।
2. अंकसूची प्रोफार्मा का मुद्रण कम्प्यूटर पेपर 105 जी.एस.एम. अथवा तथा 120 जी.एस.एम. के पार्चमेंट पेपर में करना होगा। दोनों प्रकार के कागज की दर अलग–अलग देना अनिवार्य है।
3. अंकसूची प्रोफार्मा में नम्बरिंग रहेगी।
4. अंकसूची प्रपत्र में सत्र तथा विश्वविद्यालय का मोनो वाटरमार्क रहेगा।
5. पृष्ठ भाग में भी सिंगल कलर में मुद्रण किया जायेगा।
6. कार्य आदेश से 25 कार्य दिनों के अन्दर सामग्री की पूर्ति करना होगा। अन्यथा विलम्ब की स्थिति में देयक की राशि से 10% (दस प्रतिशत) की कटौती की जावेगी।
7. कागज का नमूना संलग्न किया जावे।

विशेष :निविदा के दो लिफाफे बनाना होगा, जिसमें 'ए' लिफाफे में नमूना एवं ड्राफ्ट तथा 'बी' लिफाफे में कार्य की दर रहेगी। दोनों लिफाफों के ऊपर स्पष्ट लिखा होना चाहिये।

कुलसचिव

क्रमांक...

मूल्य रुपये 1000/—
निविदा प्रपत्र जमा करने की अंतिम तिथि

अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय,रीवा (म.प्र.)

निविदा प्रपत्र —

ऑनलाइन रसीद क्रमांक ....
दिनांक ....
राशि ....
फार्म जारी करने की तिथि..........................
जारी करने वाले के हस्ताक्षर ....

अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा के निविदा क्रमांक ....दिनांक ....में उल्लिखित नीचे दर्शाये अनुसार आयटम के लिये निविदा प्रस्तुत कर रहा हूँ।

विश्वविद्यालय निविदा शर्त के अनुसार अमानत राशि रुपये........................का ऑनलाइन रसीद क्रमांक......................दिनांक.................................जो कुलसचिव, अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा के नाम देय है, संलग्न है।

अंकसूची प्रोफार्मा

1. अंकसूची प्रोफार्मा में प्रयुक्त कागज का वजन एवं गुणवत्ता ....

2. एक हजार सीट अंकसूची प्रोफार्मा समस्त व्ययों सहित एफ.ओ.आर., रीवा की दर (कागज सहित)

120 जी.एस.एम. कागज पर

(अ) A-4 साइज...प्रति हजार सीट

105 जी.एस.एम. कागज पर ·

(अ) A-4 साइज...प्रति हजार सीट

3. अन्य विवरण यदि कोई हो तो ....

निविदादाता का नाम ....
पता ....
....
दूरभाष/मोबाइल क्रमांक...
फर्म का पंजीयन क्रमांक ....
हस्ताक्षर ....
दिनांक ....